INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 12505/19.09.2022

Către,

Unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică din judeţul Buzău
În atenţia doamnei/domnului director

Ref: Întocmirea, avizarea şi predarea planului **de încadrare** aferent anului şcolar 2021-2022, în conformitate cu prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022 - 2023, aprobată prin **O.M.E. nr. 5578/12.11.2021,** cu modificările și completările ulterioare .

Documente suport:

- Planul de şcolarizare aprobat pentru anul şcolar 2022-2023 + Tabel centralizator (număr curent, clasa, calificarea);
- Orarul unității de învățământ (pe clase și cadre didactice);
- **Documentele de normare aprobate de I.S.J. Buzău – serviciul normare-salarizare;**
- Oferta educațională, lista C.D.S.- urilor aprobate;
- Planul-cadru pentru învățământul gimnazial aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr.3590/2016, cu modificările și completările ulterioare, aflat în vigoare;
- Ordinul ME nr. 3.674 din 15 aprilie 2021 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2021-2022;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr.3062/2012- regimul simultan;
- Deciziile de numire /transfer/ repartizare pe posturi/catedre ale cadrelor didactice titulare și suplinitoare și Tabel centralizator (nume și prenume cadru didactic, funcția, specializarea, statutul (titular, suplinitor calificat…..etc.), număr decizie):

Planul de încadrare al unităţii de învăţământ cu personalitate juridică *cuprinde centralizat şi normele de la unităţile arondate* şi este întocmit în conformitate cu prevederile **OMEN nr. 4165/24.07.2018**.

Dosarul-portofoliu (dosar de plastic, având pe banda alba scris denumire unitate înv.) al fiecărei unități de învăţământ cu personalitate juridică, conţine în format letric documentele enumerate mai jos:

1. **Adresă de înaintare şi confirmare a corectitudinii datelor introduse în Planul de încadrare 2022-2023 al unităţii de învăţământ cu P.J. (care trebuie să conțină TOATE normele din anul școlar curent și numărul de norme din anul școlar 2020-2021, inclusiv cele de la unităţile arondate) și de încadrare în normele aprobate, înregistrată atât la unitatea de învățământ cât și la IȘJ Buzău;**
2. **Planul de încadrare al unităţii de învăţământ cu P.J./Macheta din Anexa A + B din O.M.E.N.nr.4165/2018 (model pe care s-a lucrat și la proiectul de încadrare**, comunicat departamentului **M.R.U.**) care cuprinde:

- **titularii** unității de învățământ;
- **titularii detaşaţi** - *sosiţi în unitate*;

- **personal** calificat **angajat pe durata viabilității postului** didactic (art. 93[1] din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- **personal** angajat pe perioadă determinată:
  - **suplinitori calificați**;
  - personal didactic de predare încadrat în sistem **plată cu ora** (pensionari, personal asociat, titulari ai altor unități);
  - suplinitori **fără studii** corespunzătoare postului.
- Plan de școlarizare.

1. **Decizia directorului unității de învățământ pentru plata cu ora, în două exemplare, pentru avizare;**
2. **Centralizatorul cu indicatorii de normare (de la P.J.) depus la serviciul plan-salarizare, pentru anul școlar 2021-2022;**

La rubrica **„Observații" ale machetei A+B** după ce se realizează încadrarea pe fiecare disciplină a personalului didactic de la punctul **1.)** se fac precizări referitoare la ocuparea rezervei unui titular/ încadrarea la unitățile arondate (dacă un cadru didactic are ore **la mai multe structuri** ale unității de învățământ cu personalitate juridică, **acesta se înregistrează o singură dată în machetă)** și/sau la alte unități de învățământ, etc.

Vă solicităm ca să transmiteți pe următoarele adrese de e-mail: furtuna@isjbuzau.ro, epuran@isjbuzau.ro, popescudan@isjbuzau.ro conform programării afișate (furtuna@isjbuzau.ro + popescudan@isjbuzau.ro; epuran@isjbuzau.ro + popescudan@isjbuzau.ro), înainte cu 2 zile de înregistrarea dosarului - portofoliu, **fișierul cu macheta A+B a planului de încadrare cu denumirea scurtă a unității**: de exemplu: **RS.Lic.Ec, BZ.Col.Hașdeu, Gherăseni, BZ.Șc.1, Pătârlagele Lic.T., Pătârlagele Lic.Teh., etc.**

Dosarul - portofoliu se înregistrează la secretariatul I.S.J.Buzău și apoi este verificat la Managementul Resurselor Umane de către unul din inspectorii desemnați (conform graficului anexat prezentei).

Programarea prezentării încadrării 2022-2023, pentru verificare, la biroul Managementul Resurselor Umane se realizează:

- în perioada **26 septembrie - 7 octombrie 2022/ transmiterea ân format electronic,**
- în perioada **10 - 15 octombrie 2022/ transmiterea în format letric / dosarul cu Planul de încadrare 2022-2023 pe baza unei planificări care se va afișa în data de 7 octombrie 2022.**
- **Eventualele corecții se vor face DOAR în zilele de 18 – 20 octombrie 2021.**

Datele referitoare la numărul normelor trebuie să fie concordante cu cele introduse în **Machetele M.E.N - normare 2021-2022.**

Directorii răspund de corectitudinea datelor pentru tot personalul didactic de predare din unitate, de completarea exactă a tuturor informațiilor solicitate și de respectarea termenelor.

Inspector Școlar General,
Prof. Daniela PALCĂU
Securizat GDPR

Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Dan Vasile POPESCU
Securizat GDPR

Inspectori Management Resurse Umane
prof. Doina Simona Furtună/ prof. Amalia Epuran
Securizat GDPR Securizat GDPR